



Das **Institut für soziale Arbeit e.V. (ISA)** arbeitet seit mehr als 40 Jahren daran, wie das Aufwachsen junger Menschen gelingen kann. Durch Forschung, Beratung von Trägern und Politik sowie Qualifizierung von Fachkräften widmen wir uns diesem wichtigen gesellschaftlichen Feld. Zur Zeit arbeiten im Institut 50 hauptamtlich Mitarbeitende und gut 60 aktive Mitglieder gemeinsam daran, wie Entwicklungs- und Bildungswege von jungen Menschen erfolgreich gestaltet werden können. Nicht zuletzt sind auch Kinderschutz und Kinderrechte ein großes Thema. Unsere Arbeit im Institut zeichnet sich durch hohe Fachlichkeit, großes Engagement sowie ein offenes Miteinander und flexible Arbeitsweisen aus.

Wir gestalten aktiv die Zukunft einer gerechten Gesellschaft. Unsere Arbeit lebt dabei von gut organisierten Veranstaltungen. Dafür braucht es Planungsgeschick, Überblick – und Sie?
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n

Veranstaltungskaufmann/-frau (m/w/d)

(100 % einer Vollzeitstelle – zunächst befristet bis zum 31.12.2026, mit Aussicht auf Verlängerung.)

Ihre Aufgaben:

Veranstaltungen organisieren und begleiten

- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen (Workshops, Fachtage, Konferenzen – in Präsenz, hybrid und digital)
- Recherche und Koordination von Veranstaltungsorten und externen Dienstleistern
- Koordination von Abläufen, Dienstleistern und internen Ansprechpartnern
- Unterstützung der Projektleitungen und administrative Begleitung

Digitale Formate betreuen

- Technische Vorbereitung und Begleitung von Online-Formaten (Zoom, MS Teams)
- Ansprechpartner*in bei technischen Fragen während Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Veranstaltungsbereich, idealerweise als Veranstaltungskaufmann / Veranstaltungskauffrau (m/w/d)
- Organisationsgeschick, strukturierte Arbeitsweise und technische Affinität
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, Outlook, Excel, PowerPoint und Zoom
- Kommunikationsstärke, Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen innerhalb Nordrhein-Westfalens

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung nach TV-L 8, zunächst befristet bis zum 31.12.2026
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Arbeiten in einem engagierten und kollegialen Team
- Flache Hierarchien und wertschätzende Zusammenarbeit
- Moderne Arbeitsausstattung
- JobRad-Leasing
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Familienfreundliche Arbeitszeiten – für diesen Beruf alles andere als selbstverständlich
- Dienort: Münster

Das ISA als Arbeitgeber fördert eine zunehmend heterogene und vielfältige Mitarbeiter*innenschaft ausdrücklich. Wir begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von personenbezogenen Hintergründen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann erwarten wir Ihre aussagekräftige Bewerbung – ausschließlich in digitaler Form – bis spätestens **20.08.2025** per E-Mail an bewerbung@isa-muenster.de, z. H. Benedikt Ratermann & Timo Averhage.

Ansprechpersonen für Rückfragen: Benedikt Ratermann und Timo Averhage (Bereichsleitung Verwaltung):
bl-verwaltung@isa-muenster.de